

Ongewenste mails vermijden in Outlook/Hotmail

Jammer genoeg horen we de laatste tijd meer en meer dat ouders de mails van school niet ontvangen of dat deze in de map met ongewenste mail terechtkomen. Dit komt bijna voornamelijk voor bij mailadressen van outlook of hotmail. Daarom hebben we hieronder een aantal tips opgesomd om dit te vermijden. Van deze tips maakten we ook een videohandleiding:

<https://www.loom.com/share/9a9221e096d34c638926d5b13fac3e0>

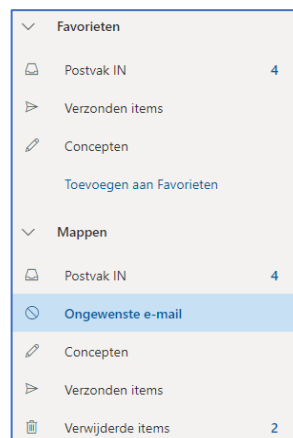
Tip 1: Mail markeren als 'geen ongewenste mail'

Stap 1:

Ga naar uw mailbox: <http://www.outlook.com>

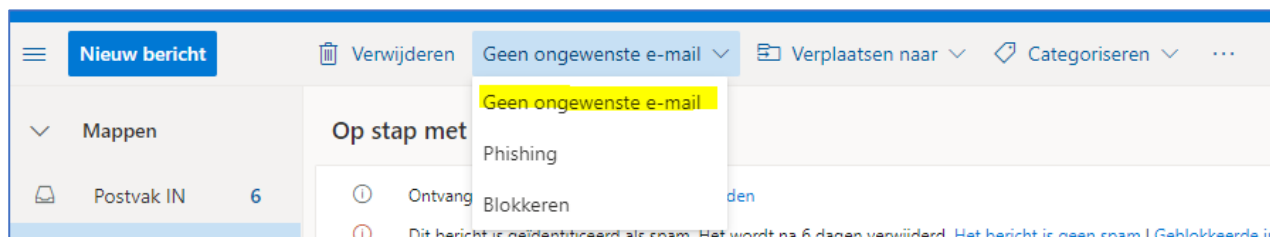
Stap 2:

Check uw 'Ongewenste mail'-map.

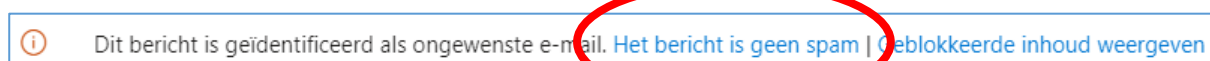


Stap 3:

Open een mail van onze school en klik op 'Geen ongewenste e-mail' of 'Het bericht is geen spam'



of



De mail komt nu terecht in de inbox.

Tip 2: Voeg de school toe aan de veilige lijst

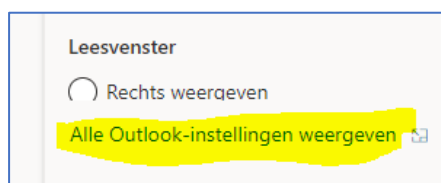
Stap 1:

Klik op het tandwiel in de rechterbovenhoek.

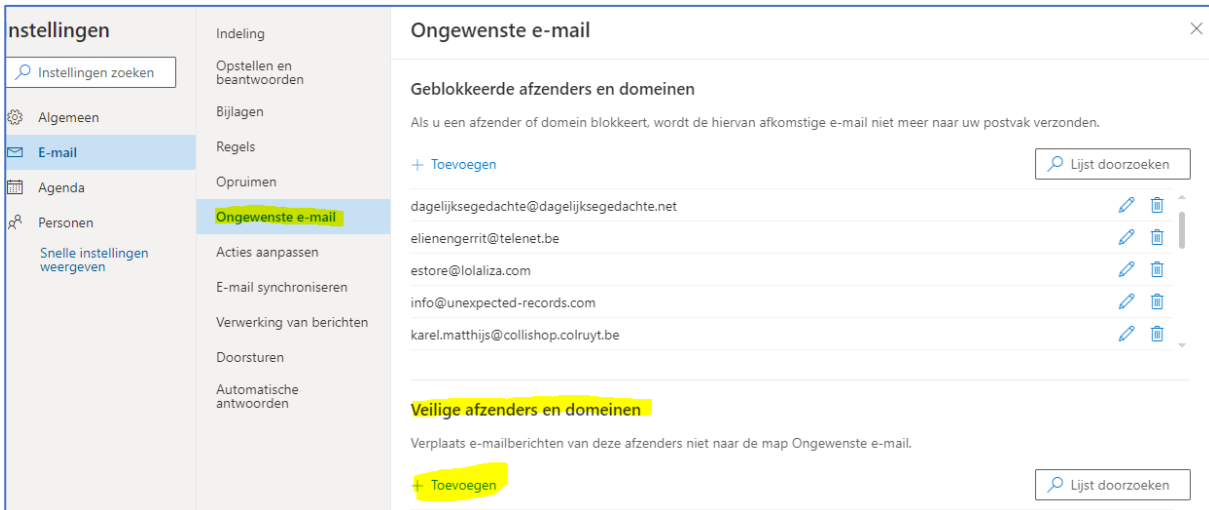


Stap 2:

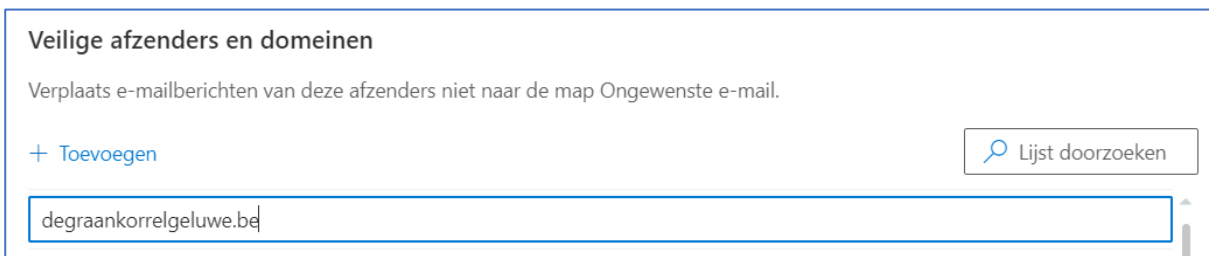
Helemaal langs onderen klikt u op: 'Alle Outlook- instellingen weergeven'.



Stap 3: Klik op **E-mail**, dan op **Ongewenste e-mail** en op **+ Toevoegen** bij 'Veilige afzenders en domeinen'.



Stap 4: Voeg ons domein toe: **degraankorrelgeluwe.be** (enter om te bevestigen)



Stap 5: Sla de instellingen op.

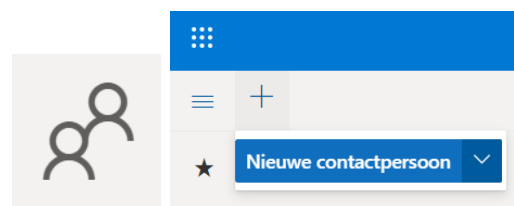


Tip 3: Voeg de school toe als contactpersoon

Stap 1: Kies voor **Personen**.

Stap 2: Voeg een **nieuwe contactpersoon** toe (**plusteken**).

Voeg de naam en het mailadres van de school toe.



Aarzel niet om de school te contacteren indien u nog problemen mocht ervaren.